

# How to Create a Resume

# FRENCH



# LE CV EN FRANÇAIS

## CONTENU:

- Soyez clair et précis
- Notez bien les tâches que vous aviez à accomplir lors de vos diverses expériences professionnelles, ainsi que votre niveau de responsabilités, en indiquant les plus appropriés et les plus intéressants (pour l'employeur) d'abord
- Optez pour le style télégraphique : essayez d'éviter d'utiliser le "je", toute narration élaborée, et même les phrases complètes
- Utilisez des substantifs (la forme nominale du verbe). Exemples : - Création d'un site web - Organisation de soirées à thème
- Adaptez votre CV en mettant en avant les compétences recherchées par l'employeur (si vous ne les connaissez pas en détail, estimez au mieux ou faites des recherches par Internet)
- Mentionnez éventuellement certains cours suivis pendant votre parcours universitaire, s'ils ont un rapport direct avec le poste qui vous intéresse
- N'oubliez pas de faire part de vos expériences extra-professionnelles et des compétences qu'elles vous ont permis de développer

## FORMAT:

- Limitez-vous à une page (deux maximum si vous avez plusieurs années d'expérience professionnelle)
- Indiquez les éléments les plus récents en premier
- Placez la rubrique "Formation" en premier si vous êtes récemment diplômé(e)
- Utilisez une police de caractères très lisible en 11 ou 12 points (par exemple, ce document est imprimé en utilisant la police Calibri)

# MODÈLE DE CV

Photo (le cas échéant): attitude professionnelle, tenue sobre.

N'oubliez pas de parler des missions effectuées et des responsabilités que vous avez assumées, ainsi que les réalisations concrètes accomplies. Si vous avez travaillé dans un environnement qui ressemble à celui de votre emploi-cible, mentionnez-le. (Exemples: collaboration directe avec le Conseil d'Administration; contacts quotidiens avec fournisseurs et commerciaux.)

Tout rôle dans une association, Bureau des Etudiants (Student Government Association) et autres activités bénévoles peuvent y figurer également si vous avez peu d'expérience professionnelle et si ces activités vous ont permis de développer des compétences réelles. Si vous aviez eu un poste à responsabilités lors de votre service militaire, traitez-le comme toute autre expérience professionnelle et indiquez les tâches et les responsabilités qui étaient les vôtres.



## MARISSA DEBOIS

52, rue des Ecureuils  
+33 (0)63 45 67 89  
m.dubois@nyu.edu  
23 ans  
Nationalité: Américaine

Il est facultatif d'indiquer votre âge. N'oubliez pas qu'en français la date abrégée s'écrit: jour/mois/année (exemple: le 15.06.1985).

Jeune diplômée à la recherche d'un stage marketing dans un milieu international

### FORMATION

#### The American University of Paris

Bachelor of Arts in Global Communications  
(DATES)

- Diplôme américain d'études supérieures

#### Pink Lake High School

«High school diploma»

- Diplôme américain d'études secondaires

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### The American University of Paris Paris, France

Stagiaire/Animateur, Période d'Intégration des Nouveaux étudiants, *dates*

- Accueil et conseil auprès de nouveaux étudiants venant de plus de 100 pays
- Animation d'ateliers sur le système américain d'études supérieures et la vie à Paris
- Animation de visites guidées du quartier avoisinant
- Visites chez les propriétaires des logements des étudiants, négociation des conditions de location, interprétariat (français-anglais)

#### Jones Books New York, USA (éditeur de livres pour enfants)

Stagiaire, *dates*

- Relecture de manuscrits
- Participation aux préparatifs lors des salons
- Elaboration de documents promotionnels

### ACTIVITÉS EXTRA-SCOLAIRES

#### French Club, The American University of Paris (Dates)

- Organisation d'événements pour pratiquer le français à AUP
- Gestion du budget

### COMPÉTENCES

#### LANGUES

Anglais: Langue maternelle  
Français: Courant  
Japonais: Notions

#### INFORMATIQUE

Maîtrise du pack Office

### CENTRES D'INTÉRÊT

Football  
Voyages

L'accroche en tête du CV est facultative, mais peut être très efficace pour réveiller l'intérêt du lecteur. Elle peut par exemple contenir votre objectif professionnel, si vous en avez un de précis. L'accroche peut également comprendre une rubrique qui reprend vos atouts, telles que "Points Forts" ou "Compétences".

Votre CV doit révéler vos capacités, votre personnalité, votre aptitude à vous adapter à de nouvelles situations, et votre intelligence, tout en exprimant sérieux et rigueur. N'hésitez pas à le faire relire par plusieurs personnes de votre entourage afin de connaître l'impression générale qu'il donne de vous.

Pour la mise en page: essayer Novoresume ou Canva

# LES TERMES COURANTS DES FORMATIONS À AUP

## LES LICENCES/BACHELORS À AUP (BAC +3/4)

- Beaux Arts
- Cinéma
- Commerce International
- Création Littéraire
- Economie Internationale
- Etudes Environnementales
- Entrepreneuriat
- Finance Internationale
- Genre, Sexualité, et Société
- Management
- Gestion de l'Informatique
- Histoire
- Histoire de l'Art
- Histoire, Droit, et Société
- Informatique
- Journalisme
- Littérature Comparée
- Marketing
- Philosophie
- Philosophie, Politique, et Economie
- Pluralités du Moyen-Orient
- Politique Internationale
- Psychologie
- Sciences de la Communication
- Sciences Environnementales Quantitatives

## LES MASTERS À AUP (BAC +4/5)

- Diplomatie et Droit International
- Management International
- Sciences de la Communication
- Relations Internationales

## LANGUES

Vos langues vivantes sont un atout. Utilisez les appréciations suivantes:

**Notions:** quelques bases, vous êtes encore débutant

**Bonnes notions:** connaissances scolaires, pas de pratique autre qu'en cours

**Bonnes connaissances** ou **Très bonnes connaissances:** vous êtes (très) à l'aise dans cette langue, sans pour autant la maîtriser parfaitement

**Courant:** vous parlez couramment cette langue

**Commercial:** vous maîtrisez le vocabulaire commercial de cette langue

**Bilingue:** vous maîtrisez cette langue comme votre langue maternelle

## MAJORS ET MINORS

**Major:** Cursus

**Minor:** Option

**Track:** Spécialisation